



## Lista completa de Cursos a distancia

A continuación se listan los cursos a distancia agrupados por área.

### Área Actitudinal

#### Capacitación a Distancia:

- **Construcción de Espacios Laborales desde la Diferencia Generacional**

Síntesis: Este curso brinda las herramientas necesarias para poder reconocer los contextos específicos en los que se desarrollan las habilidades y destrezas propias de cada generación, y de esta forma, establecer nuevos modos de abordar los conflictos que surgen como producto del choque generacional en los espacios de trabajo.

- **Convivencias Laborales: un abordaje desde la diferencia y la diversidad.**

Síntesis: El curso pretende reflexionar sobre la dinámica de la cotidianidad laboral en la cual estamos insertos, pudiendo desarrollar habilidades para la construcción de convivencias laborales saludables.

- **¿Podemos vivir juntos? Adolescentes, jóvenes y adultos en la escuela**

Síntesis: Se buscará trabajar herramientas conceptuales para reflexionar y analizar los diferentes sentidos que se han construido históricamente alrededor de las categorías de adolescente, jóvenes y adultos. Asimismo, abordaremos las prácticas que cristalizan sobre dichas categorías y los modos de configuración de éstas relaciones en el contexto escolar.

- **Gestión del Conocimiento en Organizaciones Complejas**

Síntesis: Este curso busca abrir un espacio en el cual los participantes puedan reflexionar sobre los cambios en la cultura de las organizaciones y en las técnicas de gestión y comunicación a partir de las innovaciones tecnológicas. Además, poder introducir los fundamentos teórico-

operativos fundamentales sobre la gestión del conocimiento en las organizaciones complejas

•: **¡A mí no me prepararon para esto! Repensando la tarea docente**

Síntesis Repensar la responsabilidad de la tarea de enseñar ante a las nuevas generaciones y trabajar herramientas conceptuales que permitan detectar frases de circulación frecuente entre los docentes y analizarlas desde una mirada crítica que busque interpelar la posición de quienes las enuncian.

## Área Legal

### Capacitación a Distancia:

- **Responsabilidad Civil en los establecimientos educativos**

Síntesis: Este curso apunta a brindar los conocimientos básicos e indispensables a docentes y personal directivo de los establecimientos educativos, acerca de situaciones generadoras de daños y perjuicios, que puedan incidir en la responsabilidad civil del personal de la institución.

- **Estatuto del Docente: un instrumento jurídico para la calidad educativa (con puntaje docente)**

Síntesis: Este curso apunta a inculcar conocimientos acerca de las obligaciones legales de los docentes y las consecuencias que implica su incumplimiento, teniendo en cuenta el análisis del Estatuto del Docente y los lineamientos de la política educativa provincial.

- **Ley 10.430 T. O. y Decreto Reglamentario 4161/96**

Síntesis: Este curso apunta a inculcar conocimientos acerca de la Ley que rige la actividad de gran parte del personal que se desempeña en la Dirección General de Cultura y Educación. En ella se indican los deberes, obligaciones y derechos de cada uno.

- **Procedimiento administrativo en la D.G.C. y E.**

Síntesis: Este Curso se dedica a enseñar cómo deben actuar los agentes administrativos que intervienen en el Procedimiento Administrativo, desarrollando la norma que lo reglamenta. A través de la regulación formal del trámite que han de seguir la Administración.

## Área Contable

### Capacitación a Distancia:

- **Gestión de Bienes del Estado (Patrimonio).**

Síntesis: El curso brinda la base conceptual y normativa de los diferentes aspectos vinculados con la gestión patrimonial de los bienes de la Provincia de Buenos Aires

## Área Comunicación

### Capacitación a Distancia:

#### **Escritos Administrativos en la D. G. C. y E.**

Síntesis: Este curso trabaja las estructuras de los diferentes escritos administrativos, y brinda algunas herramientas para mejorar las habilidades de redacción en los ámbitos laborales, y así lograr una óptima comunicación escrita, y de esta forma acelerar trámites en los espacios de trabajo.

#### **Herramientas comunicacionales para la Atención al Público**

Duración: 6 semanas.

## Área Informática

### Capacitación a Distancia:

#### **Diseño asistido por computadora - AUTOCAD**

Síntesis: Este curso brinda conocimientos sobre el uso de los comandos básicos necesarios para la realización y corrección de archivos de dibujo técnico, configuración de herramientas de precisión, edición de entidades en 2D, Layers, Bloques, Impresión.

#### **Herramientas para Documentos Compartidos**

Síntesis: Este curso brinda conocimientos sobre el uso del control de cambios como herramienta del procesador de textos Word. Esto nos permite que un documento sea modificado por varias personas, pudiendo ver cada una los cambios de las otras.

#### **Dibujo Técnico en la PC**

Es una capacitación que brindará herramientas de dibujo que permitan bocetar ideas con precisión en entidades en 2 y 3 dimensiones. Para ello, los programas que se utilizarán son: Sketch Up, Autocad y Solid Work.

Es importante que el alumno tenga conocimiento mínimo de matemáticas, geometría y dibujo técnico; y además, manejarse con soltura en entorno Windows.

#### **Uso Crítico y Profundo de la Información en Internet**

En los últimos años, el crecimiento constante de la web sumado al uso intensivo de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (NTIC) ha favorecido el incremento y acceso a la información disponible en Internet. Sin dudas, este contexto ha generado la necesidad en los usuarios de desarrollar las competencias necesarias para el aprovechamiento de la información y la correcta apropiación del conocimiento.

El curso pretende acercar las herramientas necesarias que les permitan a los alumnos adquirir destrezas para un manejo óptimo de la información que presenta la web. Al finalizar la actividad, el alumno podrá realizar una lectura activa y crítica convirtiéndose en un hiperlector, capaz de gestionar el conocimiento y promover prácticas autónomas, compartidas de manera eficiente y de acuerdo a sus necesidades específicas.

## **Elaboración de Tablas Dinámicas en Planillas de Cálculo**

El taller requiere conocimientos previos de MS Excel (no necesariamente avanzados).

Enseña como trabajar con Tablas Dinámicas, que es una manera de agrupar y resumir datos dentro del Excel. Se llaman dinámicas porque podemos cambiar las filas y las columnas de nuestros datos.